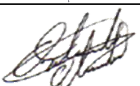




Procedimiento para la celebración del “Día Chanitos Festeja”	Elaborado por:	Cassandra Arrevillaga Molina	Octubre 2023
	Revisado por:	Fernando Vázquez Cigarroa	Noviembre 2023
	Código:	P-DO-04	Versión 02

Procedimiento para la celebración del día Chanitos festeja

Autorización del documento		Puesto	Firma	Fecha
Gerencia de contraloría	Fernando Vázquez Cigarroa	Gerente de contraloría		04/01/2024
Director de área	Juan Carlos Renero Trujillo	Director de Logística		04/01/2024
Dirección General	Olmedo Gómez Orlando Sebastián	Director General		04/01/2024



Procedimiento para la celebración del “Día Chantitos Festeja”	Elaborado por:	Cassandra Arrevillaga Molina	Octubre 2023
	Revisado por:	Fernando Vázquez Cigarroa	Noviembre 2023
	Código:	P-DO-04	Versión 02

ÍNDICE

OBJETIVO	3
ALCANCE	3
DEFINICIONES Y/O ABREVIATURAS	3
GENERALIDADES	3
DIAGRAMA DE FLUJO	5
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	6
ANEXO	7



Procedimiento para la celebración del “Día Chantitos Festeja”		Nombre	Fecha
	Elaborado por:	Cassandra Arrevillaga Molina	Octubre 2023
	Revisado por:	Fernando Vázquez Cigarroa	Noviembre 2023
	Código:	P-DO-04	Versión 02

OBJETIVO

Describir de manera detallada el proceso para la celebración del día Chantitos Festeja (último viernes de cada mes).

ALCANCE

Este procedimiento aplica para todos los colaboradores de Grupo Chantitos¹.

DEFINICIONES Y/O ABREVIATURAS

Logros: Nuevos Clientes, nuevos colaboradores, resultados de auditorías y/o certificaciones.

Fechas Importantes: Aniversario de la compañía, celebración de los cumpleaños del mes.

Reconocimientos: Derivado de alguna actividad extraordinaria a las actividades cotidianas.

DO y Comunicación: Desarrollo Organizacional y Comunicación.

Tarjeta de deseos: Hoja membretada de Chantitos, en donde el resto de los colaboradores escribe deseos para los cumpleaños.

GENERALIDADES

- La coordinación de Desarrollo Organizacional y Comunicación será la responsable de desarrollar en su totalidad el día Chantitos Festeja en Oficinas Centrales Tapachula y designará a un responsable por centro de trabajo, el cual realizará la misma función.
- Cada uno de los logros, actividades o fechas a celebrar en este día, que correspondan a un área distinta a la de Recursos Humanos, deberán comunicarse con al menos 5 días de anticipación, al correo electrónico carrevillaga@chanitos.com
- La celebración de los cumpleaños de cada uno de nuestros colaboradores, serán festejados de manera mensual en este día.

¹ Grupo Chantitos se conforma por las por las empresas: La Santanera SPR de RL de CV, Frutas Chantitos SA de CV, Chantitos International LLC, Chantitos Guatemala SA y Punto de Abasto S de RL de CV.



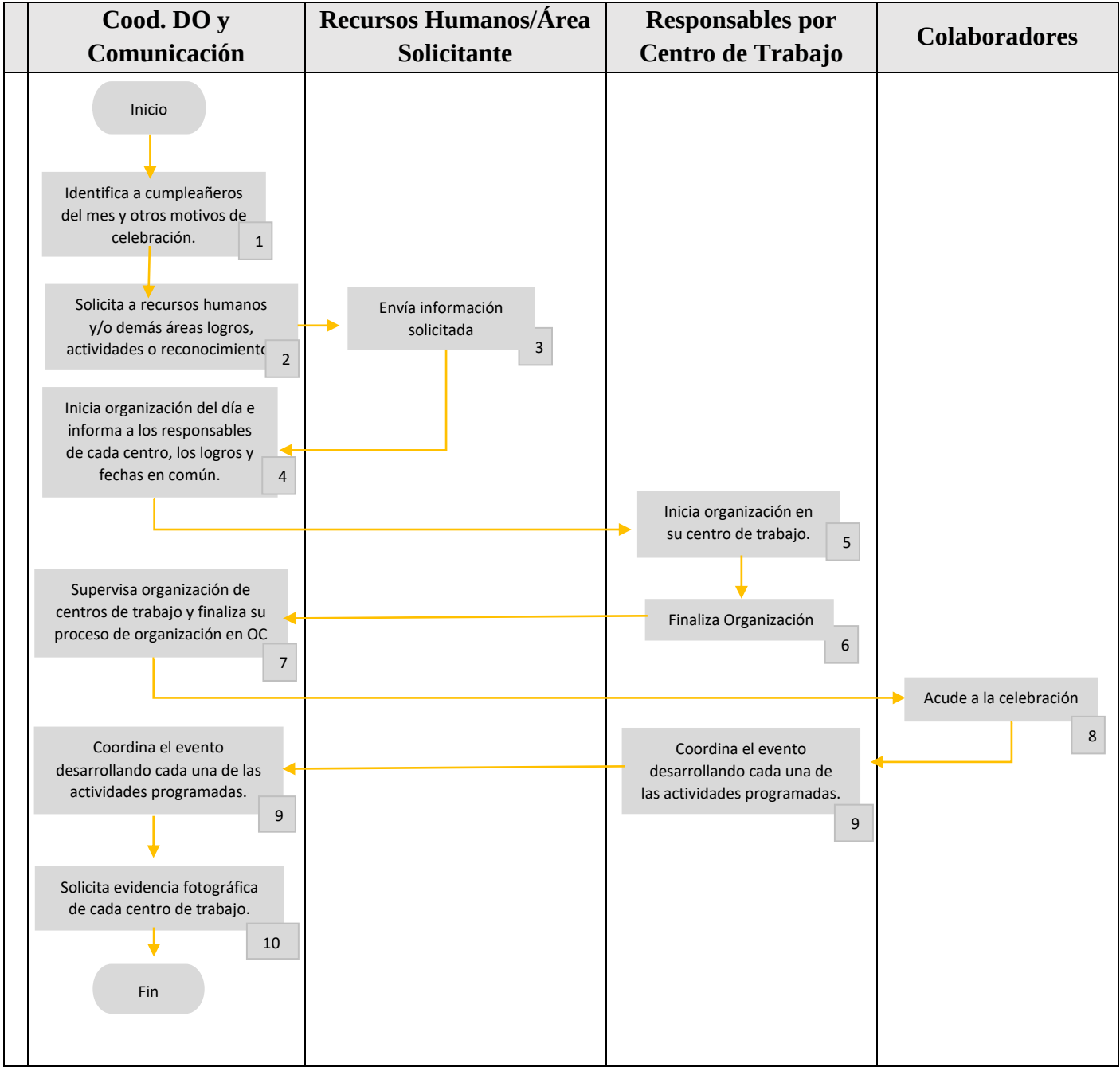
Procedimiento para la celebración del “Día Chanitos Festeja”		Nombre	Fecha
	Elaborado por:	Cassandra Arrevillaga Molina	Octubre 2023
	Revisado por:	Fernando Vázquez Cigarroa	Noviembre 2023
	Código:	P-DO-04	Versión 02

- Beneficios del día:
 1. Creación de cultura empresarial.
 2. Promueve el reconocimiento a los logros de los colaboradores
 3. Aumenta el compromiso y permanencia de los colaboradores.
 4. Incrementa el desempeño.
 5. Mejora la relación entre colaboradores.
 6. Mejora el ambiente laboral.
- Desarrollo del día
 1. Anuncios de fechas importantes y logros
 2. Entrega de reconocimientos
 3. Mañanitas para cumpleaños
 4. Entrega de tarjetas de deseos
 5. Pastel
 6. Comida
 7. Toma de fotografía (permanente)
- La jornada laboral para este día concluirá a las 15:00 horas exclusivamente para personal administrativo de Oficina Central Tapachula.



Procedimiento para la celebración del “Día Chantitos Festeja”	Elaborado por:	Cassandra Arrevillaga Molina	Octubre 2023
	Revisado por:	Fernando Vázquez Cigarroa	Noviembre 2023
	Código:	P-DO-04	Versión 02

DIAGRAMA DE FLUJO





Procedimiento para la celebración del “Día Chinitos Festeja”	Elaborado por:	Cassandra Arrevillaga Molina	Octubre 2023
	Revisado por:	Fernando Vázquez Cigarroa	Noviembre 2023
	Código:	P-DO-04	Versión 02

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

No. De Actividad	Descripción	Responsable	Documento de Referencia
1	Identifica a cumpleaños del mes y otros motivos de celebración.	Cood. DO y Comunicación	N/A
2	Solicita a recursos humanos y/o demás áreas logros, actividades o reconocimientos.	Cood. DO y Comunicación	N/A
3	Envía información solicitada y propuesta de dinámica para presentación del logro.	RRHH /Área solicitante	N/A
4	Inicia organización del día e informa a los responsables de cada centro, los logros y fechas en común.	Cood. DO y Comunicación	N/A
5	Inicia organización en su centro de trabajo.	Responsables por Centro de Trabajo	N/A
6	Finaliza su organización.	Responsables por Centro de Trabajo	N/A
7	Supervisa organización de centros de trabajo y finaliza su proceso de organización en OC.	Cood. DO y Comunicación	N/A
8	Acude a la celebración.	Colaborador	N/A
9	Coordina el evento desarrollando cada una de las actividades programadas	Cood. DO y Comunicación /Responsable por Centro de Trabajo	N/A
10	Solicita evidencia fotográfica de cada centro de trabajo.	Cood. DO y Comunicación	N/A



Procedimiento para la celebración del “Día Chantitos Festeja”	Elaborado por:	Cassandra Arrevillaga Molina	Octubre 2023
	Revisado por:	Fernando Vázquez Cigarroa	Noviembre 2023
	Código:	P-DO-04	Versión 02

ANEXO

Tarjeta de Deseos

